

KONINKLIJKE HARMONIE RHETORIKA TORHOUT vzw

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

VOORWOORD

Het huishoudelijk reglement is een aanvulling van de statuten. De raad van bestuur wenst te benadrukken dat bij lezing van zowel statuten als huishoudelijk reglement de geest en het **gezond verstand** steeds dienen te primeren op de letter van het reglement. In geval de raad van bestuur dit echter nodig acht in het belang van de vereniging, dan kunnen de zowel statuten als huishoudelijk reglement streng en naar de letter worden geïnterpreteerd.

Art. 1 DAGELIJKS BESTUUR / RAAD VAN BESTUUR

§ 1. Het **dagelijks bestuur** bestaat uit voorzitter, secretaris, penningmeester en dirigent / hulpdirigent. Desgevallend kunnen ook de ereleden ter advies worden uitgenodigd.

§ 2. Het dagelijks bestuur kan de dagdagelijkse handelingen, de handelingen van minder belang en de dringende handelingen binnen een VZW stellen.

§ 3. Het dagelijks bestuur kan steeds een mandaat vragen aan de raad van bestuur om een specifiek dossier op te volgen.

§ 4. Van elke samenkomst wordt door de voorzitter een verslag gegeven op de eerstvolgende vergadering van de **raad van bestuur**, die de beslissingen van het dagelijks bestuur alsnog bekrachtigt.

§ 5. **Alle functies** binnen de raad van bestuur worden in onderlinge overeenkomst binnen de raad van bestuur aangeduid.

§ 6. De **voorzitter** geeft leiding aan de raad van bestuur en houdt zich op de hoogte van alle zaken die de vereniging aangaan. Hij/zij fungeert als eerste aanspreekpunt van de vereniging en is verantwoordelijk voor het onderhouden van de externe contacten. Hij/zij zit het dagelijks bestuur, de raad van bestuur en de algemene vergadering voor en ziet erop toe dat alle leden van de vereniging zowel de statuten als het huishoudelijk reglement naleven.

§ 7. De raad van bestuur doet beroep op een **verslaggever**. Hij/zij maakt het verslag van de vergadering op en stuurt het ter nalezing door naar de voorzitter. De voorzitter bezorgt het definitieve verslag aan de secretaris.

§ 8. De **secretaris** beheert de ledenadministratie en de correspondentie van de vereniging. Hij/zij beheert het archief en verzorgt de notulen van de vergaderingen, alsook vervangt hij/zij de voorzitter bij diens afwezigheid. Houdt eveneens samen met de voorzitter de jaarlijkse activiteitenkalender van de vereniging bij. Stelt in samenspraak met de voorzitter de agenda van de bestuursvergaderingen op en zorgt voor de verdeling van de uitnodigingen.

§ 9. De **penningmeester** beheert de gelden van de vereniging en verricht de boekhouding. Hij/zij houdt de raad van bestuur periodiek op de hoogte van de financiële situatie van de vereniging. Hij/zij zorgt voor een correcte en spoedige verwerking van de ingediende rekeningen en zorgt ten slotte eveneens voor de statutair verplichte boekhoudkundige jaarrekening.

§ 10. De **dirigent** – ook **chef** genoemd – en **hulpdirigent** zijn de muzikale leiders van de harmonie. Zij staan in voor een goede gang van zaken tijdens optochten en concerten. Zij bepalen tevens in overleg de muzikale lijn en sturen de aankoop van muziekstukken. Zij maken als team wezenlijk deel uit van het dagelijks bestuur van het muziekkorps. Zij worden op hun vraag met raad en daad bijgestaan door de **eredirigent**.

§ 11. De raad van bestuur telt o.a. ook een **begeleider**, een **partituurmeester**, een verantwoordelijke **PR**, een verantwoordelijke voor de **kledij**, en een **webmaster**.

§ 12. Het bovenvermelde aantal functies is **niet exhaustief**. Bovendien kan het aantal functies steeds worden aangepast naargelang van de behoefte eraan binnen de vereniging.

Art. 2 KLEDIJ / INSTRUMENTEN / VAANDEL

§ 1. Het uniform. Broek, jas, das, schouderstukken en kepie worden tot nader order door de harmonie gratis ter beschikking gesteld. De muzikanten zorgen zelf voor overhemd met epauletten en donker schoeisel tijdens de optredens.

§ 2. Voor de muzikanten, trommelaars en eventuele begeleiders voorziet de harmonie in een gratis **regenjas** met opschrift Rhetorika Torhout op de rug. Voor de trommelaars

voorziet de harmonie bovendien in **bordeauxrode truien** met schildje van Rhetorika ter hoogte van de linker schouder.

§ 3. De dirigent beslist in overleg met de muzikanten over de te volgen **dresscode** naargelang van de activiteit en de omstandigheden.

§ 4. Bij het **beëindigen** van het lidmaatschap levert de muzikant binnen de maand alle eigendommen van het muziekkorps in bij een lid van het dagelijks bestuur. Het uniform dient gereinigd te worden ingeleverd.

§ 5. Instrumenten. De muzikanten zorgen persoonlijk voor het instrument dat zij in de harmonie bespelen. Dat geldt niet voor het slagwerk [drumstel, grosse caisse en petite caisse], dat door de harmonie ter beschikking wordt gesteld. Reparaties door normale slijtage en gebruik zijn voor rekening van de harmonie [desgevallend in afspraak met een tweede harmonie waar de muzikant actief is, voor deling der kosten].

§ 6. Vaandel. Het eerste vaandel met opschrift *Soc Harmonie Rhetorika Thourout 1922* werd in bewaring gegeven bij AMSAB – Instituut voor Sociale Geschiedenis; het inschrijvingsnummer is D/2011/05 en het vaandelnummer is VL 001065. Het tweede vaandel *Torhout Socialistische Harmonie Rhetorika [1922-1973]*, evenals het huidige vaandel *Koninklijke Harmonie Rhetorika Torhout 1922-1992* zijn in de goede bewaring van de vaandeldrager van de harmonie.

Art. 3 REPETITIES / UITSTAPPEN / CONCERTEN

§ 1. Repetities. De repetities hebben tweewekelijks plaats, telkens in de onpare weken op woensdagavond, van 20.30 u tot 22.00 u.

Alsook alle woensdagen in de kleine vakanties. [Tijdens het grote verlof blijft het ritme van enkel de onpare weken van kracht.] Veranderingen zullen steeds door de chef worden medegedeeld.

§ 2. Uitstappen en concerten. De muzikanten worden door de chef verwittigd van tijd en locatie van afspraak bij uitstappen en concerten.

Art. 4 AANWEZIGHEID

§ 1. De **raad van bestuur** houdt er aan van minimum 9 vergaderingen per jaar te organiseren, exclusief de jaarlijkse algemene vergadering. De bestuursleden worden geacht de vergaderingen zo trouw als mogelijk bij te wonen en zich te excuseren bij de secretaris of de voorzitter als zij niet aanwezig kunnen zijn.

§ 2. De **muzikanten** van hun kant worden geacht van zowel de repetities als de optredens zo trouw als mogelijk bij te wonen en zich te excuseren bij de chef of de hulptdirigent als zij niet aanwezig kunnen zijn.

§ 3. Quota worden in dit Huishoudelijk Reglement uitdrukkelijk niet vermeld. De geest gaat voor op de letter en het getal. Het komt aan de raad van bestuur toe actie te ondernemen wanneer zij dit noodzakelijk acht of wanneer de goede werking van de vereniging in het gedrang komt.

Art. 5 GEDRAGSCODE

§ 1. De muziekmaatschappij wenst ernst tijdens de repetities te combineren met een gemoedelijke sfeer, en discipline tijdens de optredens met een vriendschappelijke après. Binnen de harmonie bestaat respect voor alle bestaande democratische, ideologische en filosofische strekkingen onder de leden van het muziekkorps, zonder onderscheid tussen persoon, geslacht, cultuur, ras of seksuele geaardheid.

§ 2. Gedane afspraken worden steeds nageleefd, verontschuldiging worden op tijd en aan de juiste persoon gecommuniceerd: de muzikanten brengen de chef op de hoogte als zij al dan niet aanwezig kunnen zijn bij activiteiten van de harmonie, hetzij repetities, hetzij optredens [uitstappen of concerten].

§ 3. Ieder lid van Rhetorika wordt geacht de harmonie naar de buitenwereld toe steeds naar behoren te vertegenwoordigen, met respect voor alle bestaande democratische, ideologische en filosofische strekkingen; en zonder onderscheid tussen persoon, geslacht, cultuur, ras of seksuele geaardheid.

§ 4. Hinderlijk en aanstootgevend gedrag of het zich niet uiterlijk verzorgen volgens de geldende normen en waarden der welvoeglijkheid zijn uit den boze.

§ 5. Leden van Rhetorika stellen woorden noch handelingen die schadelijk zijn voor de vereniging of voor haar goede naam.

§ 6. Op basis van de statuten en het Huishoudelijk Reglement kan de raad van bestuur steeds personen tot de orde roepen, of mogelijks zelfs uitsluiten bij herhaaldelijke inbreuken. Dat gebeurt gezamenlijk in college en, zoniet naar de letter, dan wel steeds naar de geest van het reglement.

ADDENDA

§ 1. Het huishoudelijk reglement wordt opgesteld door de raad van bestuur en goedgekeurd door de algemene vergadering van de Koninklijke Harmonie Rhetorika vzw. Elke aanpassing of wijziging dient dezelfde weg te volgen. Waar het huishoudelijk reglement niet in een regelgeving voorziet, zijn de statuten van toepassing.

§ 2. De vereniging kan **dochterafdelingen** oprichten en opheffen en daarover tot nader order alle beslissingsmacht behouden. Een dochterafdeling ressorteert steeds onder de bevoegdheid van Koninklijke Harmonie Rhetorika Torhout vzw.